

Guide EDOF

Les évaluations sur Mon Compte Formation

V2 du 10/10/2023

Sommaire

1.	Pourquoi une évaluation Mon Compte Formation ?	2
1.1	Pourquoi les usagers évaluent les formations ?	2
1.2	Pourquoi les organismes ont un intérêt aux évaluations ?.....	3
2.	Comment votre stagiaire évalue-t-il sa formation ?	4
2.1	Comment noter une action de formation ?	4
2.2	Comment s'affichent les notes sur Mon Compte Formation ?.....	6
3.	Voir et comprendre les notes sur EDOF	7
3.1	Où trouver les notes sur EDOF ?	7
3.2	Exporter et interpréter les notes (fichier .csv)	8
3.3	Quelques informations complémentaires concernant les évaluations	10

Pour une utilisation optimale d'EDOF, nous vous conseillons d'utiliser les dernières versions des navigateurs suivants :



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari



Microsoft Edge

1. Pourquoi une évaluation Mon Compte Formation ?

Les évaluations affichées dans le catalogue Mon Compte Formation permettent :


- Aux usagers titulaires d'un compte personnel de formation, de choisir leur formation en fonction de critères de qualité ;
- Aux organismes de formation, de se différencier et d'améliorer leur offre.

1.1 Pourquoi les usagers évaluent les formations ?

- Pour manifester une satisfaction ou un mécontentement
- Pour avoir une influence sur la qualité de l'offre
- Pour aider au choix des autres usagers

L'évaluation sur Mon Compte Formation est

- Anonyme : les usagers évaluent leur formation en toute confiance.
- Rapide et simple : les stagiaires évaluent rapidement et simplement leur formation, grâce à un système de notation par étoiles, pour cinq critères (accueil, contenu de la formation, équipe des formateurs, moyens mis à disposition, accompagnement)



Accueil Communication des informations préalables et accueil en formation.	★	★	★	★	★
Contenu de la formation Programme, supports pédagogiques, organisation de modules, alternance théorie/pratique.	★	★	★	★	★
Équipe des formateurs Qualité de l'enseignement, disponibilité, pertinence des explications données.	★	★	★	★	★
Moyens mis à disposition Salles de cours, documentation, plateaux techniques, équipement ou interfaces informatiques.	★	★	★	★	★
Accompagnement Aide à la recherche de stage / emploi, pris en compte de vos demandes et besoins.	★	★	★	★	★

1.2 Pourquoi les organismes ont un intérêt aux évaluations ?

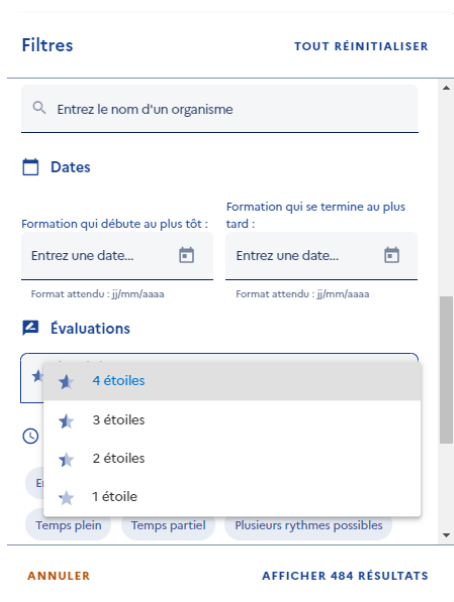
Les ambitions :

- Proposer une évaluation neutre et objective, gérée par la Caisse des Dépôts
- Garantir la qualité des formations et un retour sur investissement pour les parties prenantes

Les enjeux pour les organismes de formation :

- Identifier les points forts de vos actions de formation grâce à la notation des stagiaires et les mettre en avant sur Mon Compte Formation
- Se différencier par une offre de qualité, évaluée anonymement

Les résultats de recherche peuvent être filtrés par le nombre d'étoiles minimum attendu par le titulaire de compte.



Filtres TOUT RÉINITIALISER

Entrez le nom d'un organisme

Dates

Formation qui débute au plus tôt : Entrez une date...
Format attendu : jj/mm/aaaa

Formation qui se termine au plus tard : Entrez une date...
Format attendu : jj/mm/aaaa

Évaluations

4 étoiles (sélectionné)

3 étoiles

2 étoiles

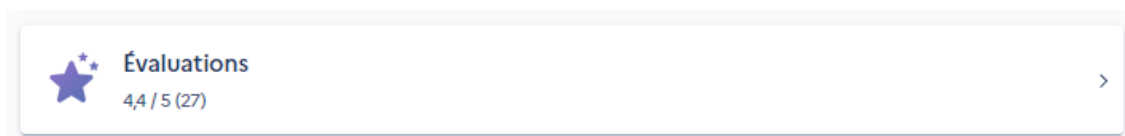
1 étoile

Temps plein Temps partiel Plusieurs rythmes possibles

ANNULER **AFFICHER 484 RÉSULTATS**

Plus les notes recueillies par formation sont élevées, plus la formation est de qualité et plus l'organisme bénéficiera commercialement de cette évaluation.

Plus une action de formation est évaluée, plus la note est pertinente.



2. Comment votre stagiaire évalue-t-il sa formation ?

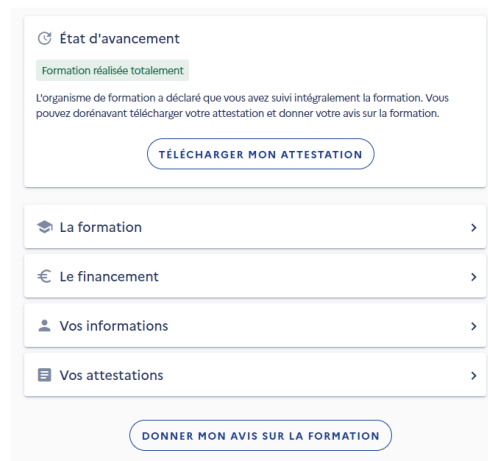
Depuis son lancement en novembre 2019, la plateforme Mon Compte Formation recueille les évaluations des usagers sur chaque action de formation terminée. La synthèse des notes recueillies est affichée depuis le mois de février 2021.

2.1 Comment noter une action de formation ?

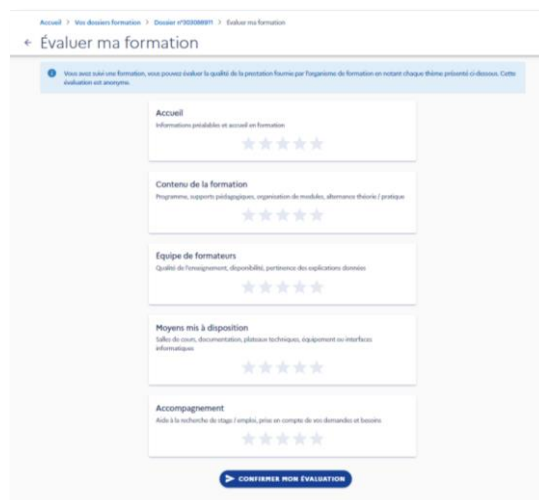
A l'issue de sa formation, qu'elle ait été suivie partiellement ou en totalité, le stagiaire peut trouver, dans son dossier de formation, un questionnaire qui lui permet de l'évaluer. Le recueil des notes est anonyme, le stagiaire ne formule pas de commentaire.

Il répond aux cinq questions, en les notant de 1 à 5 étoiles.

- 1- **Il se connecte à son compte et ouvre le dossier**, dont le service fait a été déclaré par l'organisme. Il clique sur le bouton « **DONNER MON AVIS SUR LA FORMATION** »



Il accède ainsi au formulaire d'évaluation.



2- Le stagiaire attribue une note allant de 1 à 5 étoiles, pour chaque critère à évaluer.

- Accueil : Informations préalables et accueil en formation
- Contenu de la formation : Programme, supports pédagogiques, organisation de modules, alternance théorie / pratique
- Équipe de formateurs : Qualité de l'enseignement, disponibilité, pertinence des explications données
- Moyens mis à disposition : Salles de cours, documentation, plateaux techniques, équipement ou interfaces informatiques
- Accompagnement : Aide à la recherche de stage / emploi, prise en compte de vos demandes et besoins


Une fois les notes attribuées, la note de synthèse est calculée automatiquement :



Critère	Description	Note (sur 5)	Qualificatif
Accueil	Informations préalables et accueil en formation	★★★★★	Excellent
Contenu de la formation	Programme, supports pédagogiques, organisation de modules, alternance théorie / pratique	★★★★☆	Satisfaisant
Équipe de formateurs	Qualité de l'enseignement, disponibilité, pertinence des explications données	★★★★☆	Satisfaisant
Moyens mis à disposition	Salles de cours, documentation, plateaux techniques, équipement ou interfaces informatiques	★★★☆☆	Suffisant
Accompagnement	Aide à la recherche de stage / emploi, prise en compte de vos demandes et besoins	★★★★★	Excellent
Synthèse	Calculée automatiquement en fonction de vos réponses	★ 4.2 / 5	

[CONFIRMER MON ÉVALUATION](#)

3- Il ne lui reste plus qu'à envoyer son évaluation en cliquant sur le bouton « CONFIRMER MON EVALUATION ».



Accueil > Vos dossiers formation > Dossier n°303088911 > Confirmation de l'évaluation de ma formation

Confirmation de l'évaluation de ma formation

Votre évaluation a bien été envoyée

[REVENIR À MON DOSSIER](#)

[REVENIR À L'ACCUEIL](#)

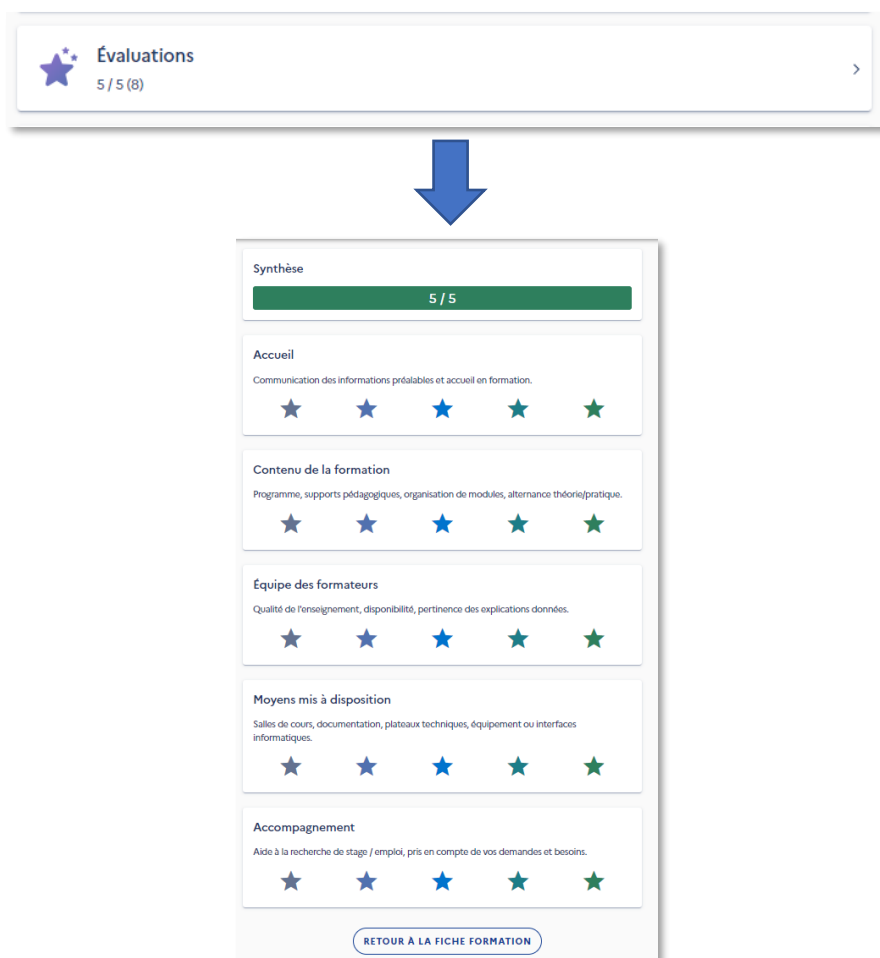
2.2 Comment s'affichent les notes sur Mon Compte Formation ?

Sur Mon Compte Formation, les notes recueillies sur une action de formation donnée sont affichées dès les résultats de recherche.

Exemple : la note de synthèse est de 5 sur 5 ; elle a été calculée à partir de 8 évaluations transmises.



Dans la fiche formation, en cliquant sur le bloc « Évaluations », l'utilisateur voit la moyenne des notes recueillies sur chaque critère.



3. Voir et comprendre les notes sur EDOF

Depuis le mois d'octobre 2020, les organismes de formation peuvent voir les notes attribuées à leurs actions de formation dans leur espace professionnel.

Il est important de comprendre que les notes ne seront affichées sur Mon Compte Formation que si l'action est visible sur la plateforme. Si la formation est archivée, si la certification visée est périmée, si l'établissement change de SIRET... les actions de l'organisme ne sont plus visibles sur Mon Compte Formation. Il en est de même des notes rattachées à ces actions.

3.1 Où trouver les notes sur EDOF ?

1- Sur le tableau de bord

Dès la page d'accueil, sur le tableau de bord, la note moyenne des avis est affichée. Au premier coup d'œil, vous pouvez savoir si votre offre est bien notée sur Mon Compte Formation.



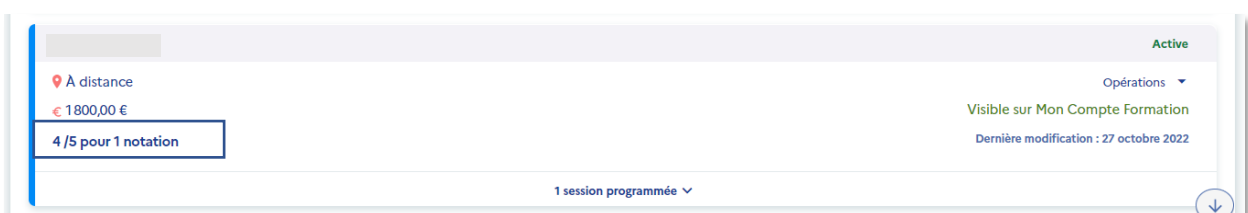
A noter qu'il s'agit d'une moyenne des notes recueillies uniquement sur les actions de formation « actives ».

2- A la consultation du catalogue

Sur le bloc « Formation » est affichée la moyenne des notes recueillies pour les actions qui y sont rattachées, ainsi que le nombre d'évaluation.

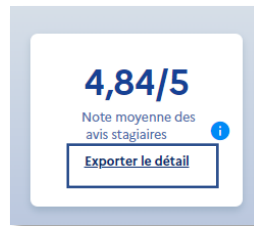


Sur le bloc « Action » est affichée la moyenne des notes recueillies pour une action donnée, ainsi que le nombre d'évaluation.



3.2 Exporter et interpréter les notes (fichier .csv)

Les notes recueillies sont présentées dans un fichier .csv. Pour télécharger ce fichier, il suffit de cliquer sur « Exporter le détail » sur le tableau de bord, sous la note moyenne de avis.



1- Quelles sont les données fournies dans le fichier .csv ?

Le fichier présente les données suivantes :

Intitulé des colonnes du fichier	
NUMERO_FORMATION	Identifiant interne de la formation évaluée
INTITULE_FORMATION	Intitulé de la formation
STATUT_FORMATION	Statut de la formation (active, archivée, etc.)
NOTE MOYENNE FORMATION	Note moyenne de toutes les actions de formation rattachées à la formation
CODE_CERTIFICATION	Code de la certification à laquelle est rattachée la formation
INTITULE_CERTIFICATION	Intitulé de la certification
NUMERO_ACTION	Identifiant interne de l'action de formation évaluée
STATUT_ACTION	Statut de l'action de formation (active, archivée, etc.)
NOTE_MOYENNE_ACTION	Note moyenne de l'action de formation
NB_AVIS_ACTION	Nombre d'évaluations recueillies pour l'action de formation
INTITULE_Q1	Critère 1 du formulaire d'évaluation : Accueil Informations préalables et accueil en formation

NOTE_Q1	Moyenne des notes recueillies pour le critère Accueil pour l'action de formation concernée
INTITULE_Q2	<p>Critère 2 du formulaire d'évaluation : Contenu de la formation</p> <p>Programme, supports pédagogiques, organisation de modules, alternance théorie / pratique</p>
NOTE_Q2	Moyenne des notes recueillies pour le critère 2 Contenu de la formation pour l'action de formation concernée
INTITULE_Q3	<p>Critère 3 du formulaire d'évaluation : Équipe de formateurs</p> <p>Qualité de l'enseignement, disponibilité, pertinence des explications données</p>
NOTE_Q3	Moyenne des notes recueillies pour le critère Équipe de formateurs pour l'action de formation concernée
INTITULE_Q4	<p>Critère 4 du formulaire d'évaluation : Moyens mis à disposition</p> <p>Salles de cours, documentation, tableaux techniques, équipement ou interfaces informatiques</p>
NOTE_Q4	Moyenne des notes recueillies pour le critère Moyens mis à disposition pour l'action de formation concernée
INTITULE_Q5	<p>Critère 5 du formulaire d'évaluation : Accompagnement</p> <p>Aide à la recherche de stage / emploi, prise en compte de vos demandes et besoins</p>
NOTE_Q5	Moyenne des notes recueillies pour le critère Accompagnement pour l'action de formation concernée

2- Comment sont calculées les notes présentes dans le fichier ?

Il s'agit de moyennes.

Pour chaque action de formation, et pour chaque critère, la moyenne des notes recueillies est calculée (somme des notes par critère / nombre d'évaluations).

Ces notes moyennes par critère permettent de calculer la note moyenne de l'action de formation (somme des notes moyennes par critère / nombre de critères).

La note moyenne de la formation est calculée à partir des notes moyennes des actions de formation rattachées à la formation (somme des notes moyennes par action / nombre d'actions).

3.3 Quelques informations complémentaires concernant les évaluations

1- Il n'est pas possible de transférer les évaluations d'une offre à une autre

Les notes affichées sur Mon Compte Formation sont rattachées à une action donnée, dont les conditions d'accueil, de contenu, d'intervenants, de moyens mis à disposition et d'accompagnement lui sont propres.

Les évaluations sont donc rattachées à une action spécifique. Elles donnent aux usagers une information fiable sur l'action qu'ils peuvent choisir.

Si vous archivez votre action pour en ouvrir une nouvelle, les notes rattachées à l'action archivée ne vont pas être transférées sur votre nouvelle action, la Caisse des Dépôts ne pouvant pas tracer la similarité des actions.

2- Il n'est pas possible de transférer les évaluations d'un catalogue à un autre

Vous pouvez être amené à renouveler votre catalogue sur EDOF, parce que votre établissement change de SIRET suite à un déménagement, ou parce que les certifications visées par votre offre ne sont plus actives.

Dans ces deux cas, les organismes doivent créer de nouvelles offres et actions dans leur catalogue sur EDOF. Ces nouvelles actions n'ayant pas encore été réalisées, aucune notation n'y est rattachée.

Un changement d'établissement peut impliquer un changement dans l'activité formation de l'organisme. Le renouvellement d'une certification peut générer des modifications dans son contenu et dans la formation associée.

Là non plus, il n'est pas possible de tracer la similarité d'un catalogue entre deux établissements, ou d'une offre entre deux certifications visées.